

ZARZĄDZENIE Nr *On. 120.2. 2022.VII*
STAROSTY KŁOBUCKIEGO
z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. t.j. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

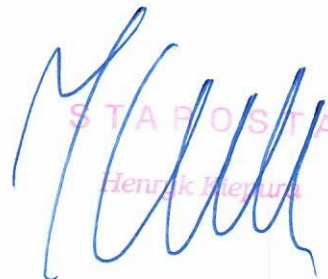
W Starostwie Powiatowym w Kłobucku wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Henryk Mierucki


mgr Barbara Kosińska-Bur
CP - 0280

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zadania – dostępność architektoniczna		
LP.	Zadanie	Działanie
1.	Dostępność architektoniczna budynków Starostwa Powiatowego w Kłobucku.	Uwzględnianie zasad projektowania uniwersalnego lub stosowanie racjonalnych usprawnień w przypadku zlecenia remontów, przebudów, modernizacji budynków itp. Dostosowanie części biurowej parterów budynków Starostwa do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
2.	Zwiększenie dostępności budynków Starostwa dla osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.	Zakup dwóch (stanowiskowych) pętli indukcyjnych do obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących.
3.	Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami.	Zakup fotelików do ewakuacji dla dwóch budynków, w których prowadzona jest podstawowa działalność Starostwa. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Starostwa. Okresowe szkolenia teoretyczne dla pracowników Starostwa oraz ćwiczenia praktyczne w czasie próbnych ewakuacji.
4.	Zapewnienie wstępu do budynków Starostwa osobie korzystającej z psa asystującego, zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495) oraz zapewnienie warunków dla psa asystującego w budynkach Starostwa***	Zakup dwóch sztuk misek na wodę dla psów-przewodników wraz ze stojakami.
5.	Wejście do budynku.	Poprawa oznakowania krawędzi stopni przy wejściach do budynków Starostwa oraz na klatkach schodowych wewnątrz budynków. Zapewnienie właściwego poziomu skonstrastowania drzwi wejściowych. Umieszczenie tabliczek przydrzwiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a i kodem QR. Zamontowanie przy głównym wejściu do budynków tyflomap stojących dużych. Zainstalowanie dzwonek w budynkach przywołujących do tyflomap. Zamontowanie otwieracza do drzwi bez użycia dłoni montowanego na klamkach.
6.	Informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynkach.	Zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynkach Starostwa poprzez wyznaczenie i przeszkolenie osób odpowiedzialnych za udzielanie informacji.

*** Ze względu na pełnioną funkcję (pies przewodnik, pies asystent) jest zwolniony z obowiązku noszenia kagańca i smyczy. Musi być jednak wyposażony w specjalną uprzęż, posiadać certyfikat poświadczający jego status oraz aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza weterynarii o wymaganych szczepieniach.

W razie wyrządzenia szkody przez psa asystującego osoba z niepełnosprawnością ponosi za nią odpowiedzialność.

Zadania – dostępność cyfrowa		
1.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).	Przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR). Wystosowanie pisma do komórek organizacyjnych Starostwa mini-przewodnika tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych. Każdy pracownik Starostwa będzie zobligowany do zapoznania się z wytycznymi zawartymi w mini-przewodniku.
2.	Dbłość o aktualną wersję deklaracji dostępności dotyczącej strony głównej Starostwa, przegląd i aktualizacja.	Coroczna aktualizacja deklaracji dostępności strony głównej Starostwa – do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową (art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej).
3.	Popularyzacja wśród pracowników Starostwa prostego języka.	Informacje w elektronicznym systemie obiegu dokumentów (SOD) dotyczące używania prostego języka.
4.	Podnoszenie poziomu publikowanych treści na stronie głównej Starostwa pod względem dostępności cyfrowej.	Szkolenia dla redaktorów stron www Starostwa z zakresu publikacji treści w sposób dostępny cyfrowo.
5.	Zapewnienie dostępnych multimediiów na stronie www Starostwa.	Szkolenia dla redaktorów stron www z tworzenia dostępnych multimediiów tj. zdjęcia lub filmy.
Zadania – dostępność informacyjno-komunikacyjna		
1.	Obsługa interesantów z wykorzystaniem tłumacza języka migowego.	Zapewnienie w budynku Starostwa przy Rynku im. Jana Pawła II nr 13 usługi tłumacza polskiego języka migowego na wniosek osoby z dysfunkcją słuchu poprzez pracownika przeszkolonego w zakresie podstawowym. Zakup (dla obu budynków) dwóch zestawów komputerowych z dwoma monitorami i kamerami przystosowanych do usługi tłumacza języka migowego on-line dla kancelarii (biura podawczego) Starostwa i punktu podawczego w budynku przy ul. Ks. I. Skorupki nr 46a. Zakup (dla obu budynków) tabletów jako przenośnych urządzeń z dostępem do tłumacza języka migowego. Zakup usługi tłumacza języka migowego on-line.
2.	Zwiększenie dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.	Zakup pętli indukcyjnej.
3.	Obsługa bezpośrednia osób słabosłyszących.	Zakup pętli do kontaktu/obsługi mniejszych spotkań.
4.	Zapewnienie usługi tłumacza języka migowego on-line w kontakcie ze Starostwem.	Zakup usługi tłumacza języka migowego on-line w kontakcie ze Starostwem.
5.	Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami.	Przekazanie pracownikom komórek organizacyjnych Starostwa do zapoznania się dostępnych materiałów w zakresie obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami.
6.	Realizacja art. 30 ustawy.	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.